



PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO – PJe

JUSTIÇA FEDERAL DA 5ª REGIÃO

MANUAL DO ADVOGADO

Cadastro de Advogado

1. Preenchendo o formulário

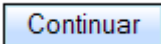
O acesso ao cadastro de advogado dar-se-á através do link disponível na página do Tribunal Regional Federal da 5ª Região.

Para efetuar o referido cadastro e acessar o Sistema de Processo Judicial Eletrônico é obrigatório que o advogado possua certificado digital.

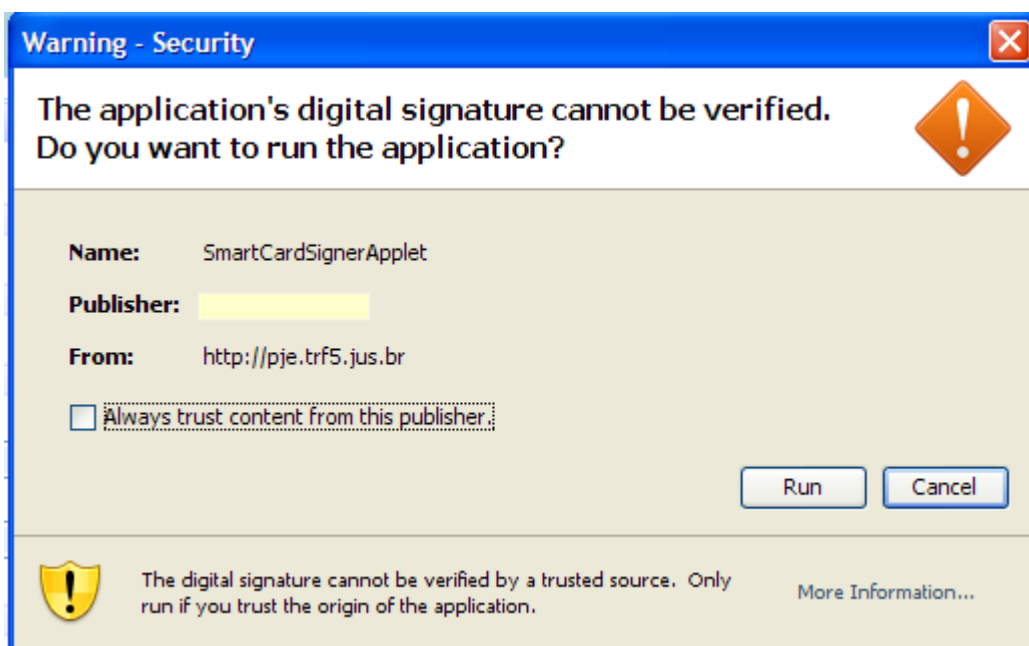
Adverte-se que a utilização da certificação digital requer a instalação de alguns programas, fazendo-se necessário observar os procedimentos descritos no [Manual de certificação digital \(link\)](#).

Caso o seu computador já esteja com o ambiente preparado para certificação digital, seguir os passos abaixo descritos:

- Acesse ao link: <http://pje.trf5.jus.br/pje/PessoaAdvogado/avisoCadastro.seam>

- Clique no 

Na página do formulário cadastral, surgirá um aviso do Smart Card Signer Applet solicitando a confirmação da execução do programa assinador da Justiça Federal:



Escolha um dos seguintes procedimentos:

- a) **Marcado** o checkbox Always trust content from this publisher e acionado o significa que sempre é confiável a execução do programa assinador da Justiça Federal; não será solicitada nova autorização.
- b) **Desmarcado** o checkbox Always trust content from this publisher e acionado o , significa que a cada assinatura digital, será solicitada a autorização para executar o programa assinador da Justiça Federal.

Somente após a escolha de uma das opções acima indicadas, o do cadastro de advogado será habilitado.

Se clicar em a gravação do cadastro não será possível, uma vez que o não será habilitado.

Ao preencher os campos do cadastro, atentar para os obrigatórios, os quais estão indicados com um asterisco vermelho(*) .

→ São campos obrigatórios:

- Nome Completo, Data de Nascimento, UF de Nascimento, Local de Nascimento, Nome da Mãe;
- CPF, Título de Eleitor, RG, Órgão de Expedição do RG, Data de Expedição do RG;
- OAB (UF000000A), Tipo de Inscrição na OAB, Data de Expedição da OAB;
- Profissão, Escolaridade;
- Sexo, Estado Civil, Etnia;
- Usuário, E-mail1, Telefone Celular, Telefone Residencial, Telefone Comercial;
- CEP, Estado, Cidade, Bairro, Logradouro, Número;
- Checkbox disposto ao final da página.






→ Não são campos obrigatórios:


- Nome do Pai ;
- E-mail 2, E-mail 3;
- Complemento de Endereço;
- Campo destinado para o preenchimento da letra integrante da numeração da OAB.


Observe o detalhamento de cada campo:

Nome Completo * <input type="text"/>	Neste campo deverá ser informado o Nome Completo do advogado.
Data de Nascimento * <input type="text"/> 	Neste campo deverá ser informada a Data de Nascimento, no formato (dd/mm/aaaa) .
UF de Nascimento * <input type="text" value="Selecione..."/> ▼	Neste campo deverá ser selecionada a Unidade Federativa correspondente ao Local de Nascimento.
Local de Nascimento * <input type="text"/>	Neste campo deverá ser informado o município correspondente ao nascimento.
CPF * <input type="text"/>	Neste campo deverá ser informado o Cadastro de Pessoa Física - CPF.
Sexo * <input type="text" value="Selecione..."/> ▼	Neste campo deverá ser selecionado o Sexo dentre as opções disponibilizadas.
Estado Civil * <input type="text" value="Selecione..."/> ▼	Neste campo deverá ser selecionado o Estado Civil dentre as opções disponibilizadas.
RG * <input type="text"/>	Neste campo deverá ser informado o Registro Geral de Identidade.
Órgão de Expedição do RG * <input type="text"/>	Neste campo, deverá ser informado o órgão expedidor do Registro Geral de Identidade - RG.
Data de Expedição do RG * <input type="text"/> 	Neste campo deverá ser informada a data de expedição do Registro Geral de Identidade, no formato (dd/mm/aaaa).

<p>OAB (UF 000000 A) *</p> <p>Selecione... - -</p>	<p>Neste campo deverá ser informado o número de inscrição na Ordem dos Advogados. Caso a inscrição possua o formato OAB 000000A, indicar a letra correspondente.</p>
<p>Tipo de Inscrição na OAB *</p> <p>Selecione...</p>	<p>Neste campo deverá ser selecionado o tipo de inscrição na Ordem dos Advogados dentre as opções disponibilizadas.</p>
<p>Data de Expedição da OAB *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informada a data de expedição da OAB, no formato (dd/mm/aaaa).</p>
<p>Usuário *</p> <p></p>	<p>Neste campo, o usuário deverá criar uma sigla (login) para utilização no sistema.</p>
<p>E-mail 1 *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado um endereço eletrônico (e-mail), para eventuais comunicações da Justiça Federal.</p>
<p>E-mail 2</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado um outro endereço eletrônico (e-mail), como <u>segunda opção</u>, para eventuais comunicações da Justiça Federal. Informação não obrigatória.</p>
<p>E-mail 3</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado um outro endereço eletrônico (e-mail), como <u>terceira opção</u>, para eventuais comunicações da Justiça Federal. Informação não obrigatória.</p>
<p>Título de Eleitor *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o número correspondente ao Título de Eleitor.</p>
<p>Telefone Celular *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o número correspondente ao celular.</p>
<p>Telefone Residencial *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o número telefônico correspondente à linha residencial.</p>
<p>Telefone Comercial *</p> <p></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o número telefônico correspondente à linha comercial.</p>

<p>Etnia*</p> <p>Selecione... </p>	<p>Neste campo deverá ser selecionada a etnia dentre as opções disponibilizadas.</p>
<p>Profissão*</p> <p>Advogado  </p>	<p>Neste campo deverá ser selecionada a profissão dentro as opções disponibilizadas. Para este tipo de cadastro, o Sistema já trará automaticamente: Advogado.</p>
<p>Escolaridade*</p> <p>Ensino Superior </p>	<p>Neste campo deverá ser selecionada a escolaridade dentre as opções disponibilizadas. Para este tipo de cadastro, o Sistema já trará automaticamente: Ensino Superior.</p>
<p>Nome do Pai</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o nome completo do pai. Não é campo obrigatório.</p>
<p>Nome da Mãe*</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Neste campo deverá ser informado o nome completo da mãe.</p>
<p>CEP (99999-999)*</p> <p><input type="text"/> </p>	<p>Neste campo deverá ser informado o Código de Endereçamento Postal – CEP do endereço. Fornecido este dado, o Sistema preencherá automaticamente os campos: Estado, Cidade, Bairro e Logradouro.</p>
<p>Estado*</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Este campo será preenchido automaticamente, de acordo com a informação indicada no campo CEP.</p>
<p>Cidade*</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Este campo será preenchido automaticamente, de acordo com a informação indicada no campo CEP.</p>
<p>Bairro*</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Este campo será preenchido automaticamente, de acordo com a informação indicada no campo CEP.</p>
<p>Logradouro*</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Este campo será preenchido automaticamente, de acordo com a informação indicada no campo CEP.</p>

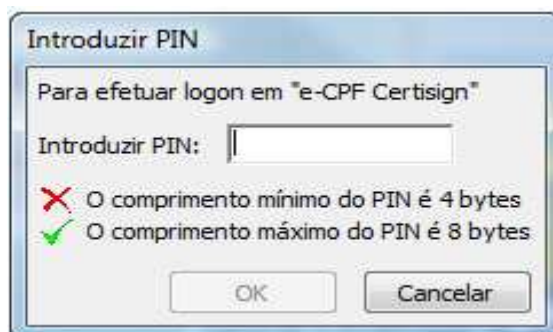
<p>Número*</p> <input type="text"/>	<p>Neste campo deverá ser informado o número da residência (casa, edifício, condomínio, etc.) ou estabelecimento referente ao endereço do CEP indicado.</p>
<p>Complemento</p> <input type="text"/>	<p>Neste campo deverá ser informado algum dado adicional do endereço. Exemplo: nº do apartamento, etc. Este campo não é obrigatório.</p>
<p><input type="checkbox"/> </p>	<p>Após o preenchimento de todos os campos do formulário cadastral, a marcação deste checkbox indicará que as informações declaradas são verdadeiras.</p>

Após o preenchimento do formulário cadastral e a marcação do checkbox, o advogado deverá clicar  .

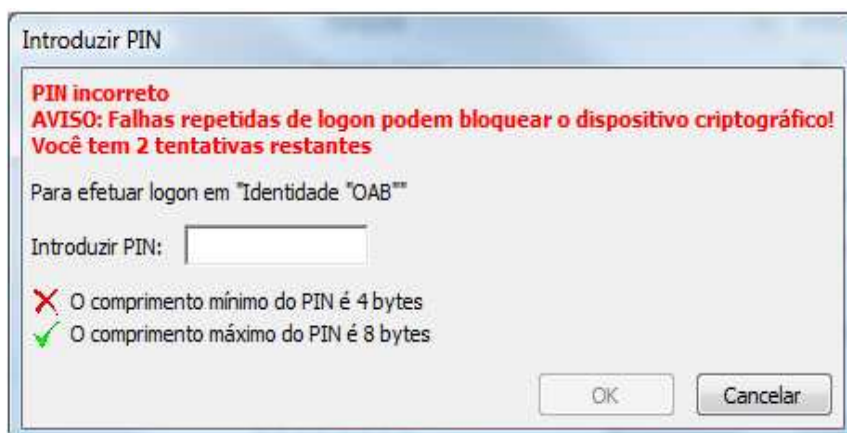
Neste momento ocorrerá a validação dos dados fornecidos junto à OAB e à Receita Federal.

A seguir o PIN (senha) do Certificado Digital será solicitado e deverá ser digitado no campo específico.

Solicitação do PIN (senha):



Caso o PIN seja informado incorretamente, o sistema retornará a seguinte mensagem ilustrada na tela abaixo:



ATENÇÃO

- Informado o PIN incorreto, por 03 (três) vezes consecutivas, este será desabilitado e exigido o número do PUK;
- Informado o PUK incorreto, por 03 (três) vezes consecutivas, o certificado digital será inabilitado.

2. Verificação dos Dados

Após a indicação do PIN, duas situações poderão ocorrer:

- Nenhuma inconsistência foi verificada;
- Alguma inconsistência foi verificada.

2.1 Nenhuma Inconsistência

Neste caso, em que não foi identificada nenhuma inconsistência (os dados foram reconhecidos na Receita Federal e OAB), o cadastro será marcado como validado e um Termo de Compromisso será gerado. Somente com a assinatura do referido termo, utilizando o certificado digital, ocorrerá a finalização do cadastro e liberação do acesso.

Caso o advogado não assine o termo de compromisso nesta oportunidade, terá

o seu cadastro finalizado, porém sem possibilidade de acesso ao sistema. O termo de compromisso será disponibilizado novamente para assinatura, quando de seu primeiro acesso.

2.2 Alguma Inconsistência Verificada

Neste caso, em que os dados preenchidos apresentaram alguma inconsistência (os dados não estão em conformidade com a Receita Federal e a OAB), uma mensagem informará ao advogado o problema detectado; questionando-o se deseja ou não continuar o procedimento:

→ Caso deseje retornar ao formulário para corrigir algum dado – deverá responder NÃO;

→ Caso tenha certeza que os dados digitados estão corretos – deverá responder SIM;

Selecionando a opção SIM será gerado um termo de Inconsistência, o qual deverá ser impresso.

De posse do referido Termo e munido de identificação legalmente válida e demais documentos necessários à solução da inconsistência identificada, o advogado deverá comparecer à sede do TRF5 ou qualquer das Seções Judiciárias vinculadas para devida regularização do cadastro.

Solucionada a inconsistência, o servidor liberará o cadastro, devendo o advogado assinar o termo de compromisso quando de seu primeiro acesso.