

# Manual do Procurador Gestor

## Como proceder para cadastrar procuradores no Sistema PJe.

Salientamos inicialmente que as funcionalidades listadas abaixo estão acessíveis somente para aqueles procuradores que já foram cadastrados como gestores pela Justiça Federal.

1ª) Entre na página do sistema (<http://pje.jfcejus.br>) e faça o seu *login*, digitando o seu usuário, depois clicando no botão “Entrar”. Aparecerá uma janela pedindo a senha PIN. Digite-a e clique em OK . (vide tela abaixo)



2º) Após o *login*, escolha no menu Cadastros Básicos a opção Pessoa e depois Procurador (vide tela abaixo).



3º) Caso deseje cadastrar um novo procurador, clique na aba “Formulário”. Preencha os campos em branco. Depois, clique no botão “Incluir”. Vale ressaltar que somente os campos com asterisco em vermelho são obrigatórios. (vide tela abaixo)

A imagem mostra o formulário de cadastro de procurador. O formulário está dividido em duas colunas. Os campos obrigatórios são marcados com um asterisco em vermelho. Os campos são: Nome\*, Login\*, Situação\* (com opções Ativo e Inativo), CPF\*, Nº Título Eleitor, Data Expedição RG, Data de Nascimento\*, UF Nascimento\* (menu suspenso), Naturalidade\* (menu suspenso), OAB (UF 000000 A)\* (menu suspenso), Tipo de Inscrição na OAB\* (menu suspenso), e Gestor? (com opções Sim e Não). Há um ícone de alerta e o texto "Campos Obrigatórios" no canto inferior esquerdo. Um botão "Incluir" está no canto inferior direito.

**OBS 1:** Os dados inseridos no campo “login” serão utilizados posteriormente pelo procurador respectivo quando este acessar o sistema.

**OBS 2:** Caso no campo “Gestor?” seja selecionada a opção “Sim”, o procurador cadastrado será tido como Gestor e, assim, também terá a atribuição de gerir o cadastro dos demais procuradores, ou seja, poderá incluir/excluir/ativar/devativar o cadastro dos demais procuradores de sua Instituição.

4º) Clique na aba “Meio de Contato”. Preencha os campos em branco. Depois clique no botão “Incluir”. Informe que somente os campos com asterisco em vermelho são obrigatórios. (vide tela abaixo)

Pesquisa Formulário Meio de Contato Endereços Entidades

Meio de contato - Linux Mozilla

Tipo\* Seleccione... Identificação\*

\* Campos Obrigatórios

Incluir

5º) Clique na aba “Endereços”. Preencha os campos em branco. Depois clique no botão “Incluir”. Ressalte-se que somente os campos com asterisco em vermelho são obrigatórios. (vide tela abaixo)

Pesquisa Formulário Meio de Contato Endereços Entidades

Adicionar Endereço - Linux Mozilla

CEP (99999-999)\* Estado

Logradouro

Endereço de Correspondência?

Incluir

6º) Clique na aba “Entidades”. Escolha as entidades representadas pelo procurador, marcando as *checkboxs* abaixo (caixinhas). Para finalizar clique no botão “Gravar”. Vale ressaltar que, quando o procurador cadastrado acessar o sistema, ele terá acesso apenas aos processos vinculados às entidades selecionadas. (vide tela abaixo)

Pesquisa Formulário Meio de Contato Endereços Entidades Pessoa Procura

Entidades - Firefox

Entidades	Marcar/Desmarcar Todos
	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO NACIONAL DE OBRAS CONTRA AS SECAS	<input type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO NACIONAL DE PRODUCAO MINERAL	<input type="checkbox"/>
AGENCIA NACIONAL DO CINEMA	<input type="checkbox"/>
AGENCIA NACIONAL DO PETROLEO, GAS NATURAL E BIOCMBUSTIVEIS	<input type="checkbox"/>
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	<input type="checkbox"/>
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS	<input type="checkbox"/>
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA	<input type="checkbox"/>
ESCOLA AGROTECNICA FEDERAL DE CRATO CEARA	<input type="checkbox"/>

Gravar

7º) A inclusão está concluída.

**OBS: Basta clicar nestas caixinhas para selecionar as entidades**